

Kommunstyrelsens delegationsordning

Diarienummer KS 22/410

Kommunstyrelsen

Innehåll

Allmänna bestämmelser	4
Organisationsbeskrivning	4
Vad är delegerad beslutanderätt?	4
Vad får delegeras och till vem?.....	4
Vidaredelegering.....	5
Dokumentation och anmälan av delegeringsbeslut.....	5
Återkallelse och hänskjutning av delegering	5
Ersättare vid förhinder eller jäv	5
Beslutanderättens omfattning och delegatens ansvar.....	6
Rent verkställande och förberedande beslut	6
Förkortningar	7
Förkortningar lagrum.....	7
Förkortningar överklagningsinstanser	8
Förkortningar delegater	9
Delegationer	11
A. Allmänt.....	11
B. Ekonomi.....	12
C. Personal	13
D. Rättsfrågor.....	15
D. Samhällsbyggnad: fastigheter	16
E. Samhällsbyggnad: Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden.....	17
F. Förskola	18
I. Fritidshem.....	20
J. Lärotider och undervisning.....	20
K. Skolplikt.....	21
M. Grundskola	21
N. Grundsärskola.....	22
O. Gymnasieskola	24
P. Bidrag till enskilda huvudmän.....	25
Q. Överklagande, yttrande och anmälningar till domstol och andra myndigheter	26
R. Arrende, servitut och nyttjanderätt	27
Tillämpning av taxor och bestämmelser	27

Kommunstyrelsen

Trafikfrågor	28
Vatten- och avloppsärenden (VA)	29
Renhållning	30
Anmälan till annan myndighet inom socialtjänstens verksamhet	30
Övrigt	31

Kommunstyrelsen

Allmänna bestämmelser

Organisationsbeskrivning

Kommunstyrelsen är en kommunal nämnd i Ånge kommun och samtidigt kommunens styrelse enligt KL 6:1. Kommunstyrelsen har fyra utskott. Under kommunstyrelsen finns en förvaltning, benämnd kommunförvaltningen. Kommunförvaltningens chef kallas kommunchefen.

Vad är delegerad beslutanderätt?

Att delegera innebär att flytta rätten att fatta beslut. Delegering kan ske från fullmäktige till nämnd eller från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som fått beslutanderätt från en nämnd kallas delegat. Beslut fattade av delegat har samma rättsverkan som om beslutet hade fattats av kommunstyrelsen. Revisionsansvaret för beslutet ligger kvar hos kommunstyrelsen.

Syftet med delegering är att ge förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma kortare beslutsvägar och snabbare handläggning. På så vis uppnår kommunstyrelsen bättre service och ökad effektivitet i verksamheten.

Delegationsordningen innehåller de ärendegrupper där kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt. Kommunstyrelsen kan även delegera beslutanderätten i enskilda ärenden, genom att fatta ett särskilt beslut om det. Dessa beslut skrivs som regel inte in i delegationsordningen, utan diarieförs i protokoll eller styrande dokument.

Vad får delegeras och till vem?

Kommunstyrelsen kan delegera beslutanderätten i de ärenden eller grupper av ärenden som kommunstyrelsen önskar, inom ramen för sitt uppdrag.

Delegering får **inte** ske i nedanstående ärenden (KL 6:38):

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i [kommunallagen]13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Kommunstyrelsen

Vidaredelegering

Den enda delegat som får vidaredelegera sin beslutanderätt är kommunchef. Kommunstyrelsens villkor för att kommunchefen ska få vidaredelegera är att:

- kommunchefen anmäler till kommunstyrelsen vem som fått beslutanderätten (genom att revidera detta dokument, under kolumnen Vidaredelegation)
- även beslut som fattas med stöd av vidaredelegering anmäls till kommunstyrelsen

Dokumentation och anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som kan överklagas enligt kommunallagen, eller där kommunstyrelsen så beslutar, ska dokumenteras och delges kommunstyrelsen. Beslut som avser verkställighet dokumenteras i respektive verksamhetssystem.

Överklagandetiden för delegeringsbeslut som kan överklagas enligt kommunallagen räknas från det datum då beslutet anslagits på kommunens officiella anslagstavla. Detta sker via kommunstyrelsens protokoll.

Om det är särskilt motiverat kan ett delegationsbeslut anslås på kommunens anslagstavla, med hänseende till klagotiden. Detta ska göras restriktivt.

Återkallelse och hänskjutning av delegering

Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla uppdraget att besluta enligt delegationsordning. Kommunstyrelsen kan också, genom sitt eget handlande, föregripa beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Detta kan ske till exempel i ett ur principiell synpunkt viktigt ärende. Däremot kan kommunstyrelsen inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av en delegation.

En delegat har rätt att återlämna beslutanderätten till kommunstyrelsen i ett specifikt ärende. Ett ärende där utskott har beslutanderätt ska överlämnas till kommunstyrelsen för avgörande, om kommunstyrelsens eller utskottets ordförande begär detta.

Ersättare vid förhinder eller jäv

Om inte annat föreskrivs för en särskild ärendetyp i delegationsordningen, gäller följande vid jäv eller annat förhinder för delegaten:

- Om ordinarie delegat har förhinder, och beslut inte kan vänta, inträder utsedd vikarie eller ställföreträdare.
- Om även utsedd vikarie eller ställföreträdare har förhinder ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef, om inget annat anges i denna delegationsordning.
- Vid förhinder för ordföranden, och beslut inte kan vänta, inträder förste, andre och tredje vice ordförande, i turordning.

Som allmän princip bör ersättare inte besluta i viktigare ärenden om beslut utan negativa effekter på verksamheten kan anstå tills delegaten återkommer.

Kommunstyrelsen

Beslutanderättens omfattning och delegatens ansvar

Rätt att besluta i ett visst ärende eller en ärendegrupp innefattar rätt att besluta att:

- Helt eller delvis bifalla eller avslå en ansökan eller ärende.
- Föreina beslutet med villkor.
- Avskriva ärendet från vidare handläggning, om en ansökan har återkallats eller ärendet blivit inaktuellt av annan anledning.
- Sökanden ska rätta brist i ansökningshandlingar och att ansökan annars kan avvisas.
- Avvisa ansökan, när det saknas förutsättningar för att ta upp ärendet till behandling i sak.
- Lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Delegaten ansvarar för att beslutanderätten utövas inom ramen för gällande lagstiftning samt kommunens styrdokument och rutiner.

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget respektive inom ramen för kostnadskalkyl för visst projekt. Delegaten ansvarar även för att hänsyn tas till för var tid gällande politiska mål och prioriteringar i Ånge kommun. Delegaten ansvarar vidare för att beslutet dokumenteras, diarieförs och anmäls till nämnd i beslutad ordning.

Ovan gäller även vid vidaredelegation, samt delegats ersättare.

Rent verkställande och förberedande beslut

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och kommunstyrelsen kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande är åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening. Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagen mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till nämnden.

Kommunstyrelsen

Förkortningar

Förkortningar lagrum	
AFL	Lag (1962:381) om allmän försäkring (Upphävdes 2011-01-01, ersattes med Socialförsäkringsbalk (2010:110))
AL	Alkohollag (2010:1622)
BL	Begravningslag (1990:1144)
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:800)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FäF	Fängelseförordning (2010:2010)
KFP	Kungörelse (1962:393) om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension (Upphävdes 2003-01-01, ersattes inte) (Enligt SFS 2002:965: De upphävda författningarna gäller dock fortfarande för förmån som avser tid före utgången av december 2002.)
KKF	Körkortsförordning (1998:980)
KL	Kommunallag (2017:725)
KL	Kommunallag (2017:725)
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LPB	Lag om särskild personutredningen i brottmål 1991:2041
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
NL	Namnlagen (Upphävdes 2017-07-01, ersattes med Lag (2016:1013) om personnamn)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PF	Passförordning (1979:664)
PsL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
PUBR	Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.
SFB	Socialförsäkringslagen (Upphävdes 2011-01-01, ersattes med Socialförsäkringsbalk (2010:110))

Kommunstyrelsen

SFB	Lag om allmänt barnbidrag (Upphävdes 2011-01-01, ersattes med Socialförsäkringsbalk (2010:110))
SFS	Svensk författningssamling
SFS	Svensk författningssamling
SL	Skadeståndslag (1972:207)
SmL	Smittskyddslag (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordningen 2001:937
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TL	Tobakslagen (Upphävdes 2019-07-01, ersattes med Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter)
ÄB	Ärverdabalk (1958:637)
SL	Skollag (2010:800)
SkolF	Skolförordning (2011:185)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOA	Lag (1994:260) om offentlig anställning
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFS	Svensk författningssamling
SÖN	Statens Överklagandenämnd

Förkortningar överklagningsinstanser

FVR	Förvaltningsrätten
PSN	Patientskadenämnden
SOS	Socialstyrelsen
SÖN	Skolväsendets överklagandenämnd

Kommunstyrelsen

Förkortningar delegater

AssiFri	Assistent Fritidsenheten
AvdChef	Avdelningschef
Bosam	Boendesamordnare
BosHand	Handläggare för bostadsanpassning
Diub	Delegaten i ursprungsbeslutet
EkoC	Ekonomichef, kommunkansliet
HR-konsult	HR-konsult Personalenhet
KC	Kommunchef
Kom	Kommunikatör
KSOrdf	Kommunstyrelsens Ordförande
KTFChef	Chef över Kultur/Turism/Fritid
KU	Koncern- och Finansutskott
KUOrdf	Koncern- och finansutskottets ordförande
Registrator	Registrator
RektFör	Rektor för förskolan
RektGru	Grundskolerektor
RektGS	Rektor för grundsärskolan
RektGym	Gymnasierektor
Rektor	Rektor
SBU	Samhällsbyggnadsutskottet
SBUOrdf	Samhällsbyggnadsutskottets ordförande
Skolläk	Skolläkare övergripande medicinska delegeringar
Stabschef	Stabschef, tillika HR-chef
SUOrdf	Socialutskottets ordförande
UOrdf	Utskottsordförande
Upphand	Upphandlingssamordnare
Utvled	Utvecklingsledare
UUOrdf	Utbildningsutskottets ordförande
Vchef	Verksamhetschef
VchefEH	Verksamhetschef elevhälsan
VchefEMI	Verksamhetschef för Elevhälsans Medicinska Insats
VchefHsL	Verksamhetschef HsL
VchefIFO	Verksamhetschef IFO - individ- och familjeomsorg

Kommunstyrelsen

VchefSO	Verksamhetschef stöd och omsorg
VerkUtv	Verksamhetsutvecklare

Delegationer

A. Allmänt

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Besluta i ärenden av så brådskande karaktär att kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas. KL 6:39	KSOrdf UOrdf		Ska anmälas vid nästa sammanträde. Utskottens ordförande har delegation för respektive utskotts verksamhetsområde.
2.	Beslut <ul style="list-style-type: none"> - att inte lämna ut allmän handling. - om förbehåll i samband med att allmän handling utlämnas. - att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte. TF 2:14, OSL 6:3–5, 10:4, 12:2	KC	Registrator	Om delegationsordning tilldelar rätten till annan i enskilda fall, gäller den. Beslut kan överklagas till kammarrätt inom 14 dagar.
3.	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag. 6 kap. 15 § KL	KC		Om delegationsordning tilldelar rätten till annan i enskilda fall, gäller den.
4.	Besluta om kurser och konferenser för förtroendevalda inom <ul style="list-style-type: none"> a) Kommunstyrelsen b) Utskott 	a) KSOrdf b) UOrdf		Inom ramen för beviljat anslag. Utskottens ordförande har delegation för respektive utskotts verksamhetsområde.
5.	Besluta om representation och uppvaktning.	KSOrdf		Enligt riktlinjer för förtroendevalda, samt inom ramen för beviljat anslag.

Kommunstyrelsen

6.	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent. FL 24	KC	Registrator	
7.	Rättelse av skrivelse och liknande i beslut, samt ändring av delegationsbeslut. FL 36, 37–38	Diub		
8.	Omprövning av beslut som fattats på delegation, samt rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och är uppriktigt oriktigt. FL 27, 26.	Diub		

B. Ekonomi

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Utse attestant och ersättare.	KC		Ska förtecknas i attestantförteckning.
2.	Överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan).	EkoC		För belopp över 1, men under 2 prisbasbelopp. Belopp under 1 prisbasbelopp betraktas som verkställighet.
3.	Söka bidrag, tillstånd och medfinansiering från extern part och ingå avtal i samband med detta.	KC	AvdChef	
4.	Avskrivning av fodringar.	EkoC		För upp till 2 prisbasbelopp. Avskrivning av fodringar som avser dödsbo utan tillgångar betraktas som verkställighet.

Kommunstyrelsen

				Belopp under 2000 kr betraktas som verkställighet.
5.	Försäljning av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde.	KC		För belopp upp till 1 prisbasbelopp.
6.	Beslut att motta gåva samt placering av donationsmedel a) för ett värde upp till och med 10 prisbasbelopp. b) för ett värde över 10 prisbasbelopp.	a) KU b) KS		
7.	Ersättning för skada inom nämndens verksamhetsområde, vållad av kommunen mot tredje part a) Upp till ett prisbasbelopp. b) Mellan ett och två prisbasbelopp.	a) KC b) EkoC		Frågan ska sakna principiell betydelse. Belopp under 5000 kr betraktas som verkställighet.
8.	Utse de som ska ha teckningsrätt för kommunala värdehandlingar och förbindelser samt för tecknande av kommunens redovisning av mervärdesskatt och hålla en förteckning aktuell.	KC		

C. Personal

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
----	------------	---------	------------------	----------

DELEGATIONSORDNING

2023-01-10

Sida **14** av **32**

Dnr KS 22/410

Kommunstyrelsen

1.	Anställa personal, samt anställningsvillkor.	KC	Respektive chef för sig underställd personal	I samråd med överordnad och HR. Beslut om lön, ledighet, uppsägning, bisyssla och övriga anställningsvillkor som följer av lag, avtal och kommunens riktlinjer betraktas som verkställighet.
2.	Förordnande av tillförordnad chef.	KC	Respektive chef för sig underställd personal	
3.	Disciplinära åtgärder.	KC		Efter yttrande av Stabschef.
4.	Förvaltningens organisation.	KC		
5.	Tjänstledighet som inte följer av lag eller avtal.	KC		I samråd med Stabschef
6.	Ledighet (med eller utan lön) för facklig verksamhet för respektive lokal facklig organisation.	HR-konsult		Efter godkännande av chef.
7.	Beslut om avgångsersättning i särskilda fall.	KC		I samråd med Stabschef
8.	Förhandlingar angående förvaltningsövergripande organisations- och verksamhetsförändringar enligt 11–14 §§, Lag om medbestämmande i arbetslivet, MBL.	KC	Stabschef	I samråd med KC.
9.	Besluta om stridsåtgärd.	KU		
10.	Besluta om lönestruktur samt lönerelationer mellan yrkesgrupper.	Stabschef		I samråd med KC.
11.	Fastställa löneutrymmen vid löneöversyn.	KU		

Kommunstyrelsen

12.	Företräda arbetsgivaren vid förhandlingar avseende arbetsrättsliga tvister samt övriga förhandlingar enligt 10 § MBL.	Stabschef		
13.	Avgöra i frågor om tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	KC	Respektive chef för sig underställd personal	I samråd med HR-konsult.
14.	Företräda arbetsgivaren i ärenden om lokal tvist.	Stabschef		
15.	Teckna lokala kollektivavtal.	Stabschef		I samråd med KC
16.	Beslut om särskild pension.	Stabschef		I samråd med respektive chef för sig underställd personal.
17.	Löneväxling till pension, samt semesterväxling.	Respektive chef för sig underställd personal		
18.	Högre avgift till avgiftsbestämd ålders-pension i KAP-KL respektive AKAP-KL	KC		Efter yttrande av Stabschef.
19.	Beslut om rekryteringspremie.	Stabschef		Enligt Riktlinjer för rekryteringspremie (KS 19/342)
20.	Beslut om pensionsförstärkning vid förtida uttag.	Stabschef		

D. Rättsfrågor

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
----	------------	---------	------------------	----------

Kommunstyrelsen

1.	Beslut om att inleda rättslig process eller förrättning, samt överklagan av dom eller beslut.	KC		Om delegationsordning tilldelar rätten till annan i enskilda fall, gäller den.
2.	Företräda kommunens aktier vid bolagsstämmor.	KC		
3.	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet.	KC		
4.	Teckna avtal för löpande förvaltningsåtgärder.	KC		
5.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	KC		

D. Samhällsbyggnad: fastigheter

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Upplåtelse av fastigheter (mark) för vägrätt och servitut för transformatorstationer, med flera liknande samhällsviktiga anläggningar.	SBU		
2.	Upplåtelse av fastigheter (mark) inom kommunstyrelsens förvaltningsområde för tider upp till 10 år med löpande ettårsförlängning.	SBU		
3.	Beslut om köp/försäljning/byte av mark vid plangenomförande och intill ett värde av ett basbelopp i varje enskilt beslut.	SBUOrd		

Kommunstyrelsen

4.	Köp, försäljning byte och expropriation av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering upp till och med 250 000kr.	SBU		
5.	Förhandsteckning och försäljning av mark för småhusbebyggelse inom detaljplan och inom ramen för antagna tomtpriser och exploateringskalkyler.	SBUOrdf		
6.	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförbara åtgärder.	KC	AvdChef	
7.	Rätt att företräda kommunen vid ansökan om förrättning enligt Fastighetsbildningslagen och Anläggningslagen, med flera liknande ärenden.	KC	AvdChef	

E. Samhällsbyggnad: Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Beslut i ärenden om planbesked, när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan. 5 kap. 2 § PBL.	SBU		
2.	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra	KC		

Kommunstyrelsen

	månader från begäran om sådant besked. 5 kap. 4 § PBL.			
3.	Rätt att utan föregående planbesked påbörja planprocesser i enklare ärenden. 5 kap. 2-5 §§ PBL.	KC		
4.	Begäran om planeringsbesked. 5 kap. 10 a § PBL.	KC		
5.	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. 5 kap, 11 a §, 2 stycket PBL.	KC		Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76.
6.	Initiera detaljplansärenden.	SBU		

F. Förskola

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Erbjudande av plats, placering och omfattning. SL 8:4, 6, 14–15	RektFör		
2.	Beslut om rätten till plats vid barnets eget behov på grund av familjens situation i övrigt. SL 8:5	RektFör		
3.	Beslut om rätten till plats för barn med särskilt behov av stöd. SL 8:7	RektFör		

Kommunstyrelsen

4.	Överenskommelse med en annan kommun om att denna i sin förskola tar emot barn från Ånge kommun. SL 8:12, 3 st	AvdChef		
5.	Beslut att med stöd av särskilda skäl ta emot barn med annan hemkommun än Ånge. SL 8:13, 1 st	AvdChef		Yttrande från hemkommun ska inhämtas innan beslut
6.	Avge yttrande gällande mottagande i annan kommuns förskola. SL 8:13, 1 st	AvdChef		
7.	Beslut om avstängning från plats på grund av utebliven betalning av avgift.	AvdChef		
8.	Beslut om placering vid skolenhet. SL 9:15, 1 st	Rektor		
9.	Beslut om placering av elev vid annan skolenhet i kommunen än den vårdnadshavaren önskar p.g.a. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. SL 9:15, 2 st	Rektor		Överklagas till SÖN.
10.	Överenskommelse med en annan kommun om att denna i sin förskoleklass tar emot elev från Ånge kommun. SL 9:12, 3 st	AvdChef		
11.	Beslut att med stöd av särskilda skäl ta emot barn med annan hemkommun än Ånge. SL 9:13, 1 st	AvdChef		Yttrande från hemkommun ska inhämtas innan beslut
12.	Beslut att i andra fall ta emot barn med annan hemkommun än Ånge. SL 9:13, 2 st	AvdChef		
13.	Avge yttrande gällande mottagande i annan kommuns förskoleklass. SL 9:13, 1 st	AvdChef		

Kommunstyrelsen

I. Fritidshem

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Erbjudande om plats och placering. SL 14:3, 10	Rektor		
2.	Beslut om rätten till plats vid elevens eget behov på grund av familjens situation i övrigt. SL 14:5	Rektor		
3.	Beslut om rätten till plats för elev med särskilt behov av stöd. SL 14:6	Rektor		
4.	Beslut om avstängning från plats på grund av utebliven betalning av avgiften. SL 14:3	AvdChef		

J. Lärotider och undervisning

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Beslut om skoldagens omfattning i förskoleklass och grundskola. SkoIF 3:4	AvdChef	Rektor	
2.	Beslut om skoldagens omfattning i grundsärskola. SkoIF 3:4	AvdChef	Rektor	
3.	Beslut om vilka språk som ska erbjudas som språkval i grundskolan. SkoIF 9:5	AvdChef	Rektor	

Kommunstyrelsen

4.	Beslut om ämnen som ska erbjudas som elevens val (grundskola och grundsärskola). SkolF9:8 10:5	Rektor		
5.	Beslut om läsårstider. SkolF 3:2-3, Skollagen 2:2,4,5, GymnasieF 3:1-3	AvdChef		

K. Skolplikt

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Beslut om att skolplikten ska skjutas upp, förlängas eller upphöra tidigare. SL 7:10, 13, 14	Rektor		Överklagas till SÖN.
2.	Beslut om rätten till tidigare skolstart. SL 7:11	Rektor		
3.	Beslut om rätten att slutföra skolgången trots att skolplikten har upphört. SL 7:15,16	Rektor		
4.	Särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats p.g.a. sjukdom eller liknande skäl. SL 24:19, 22	AVdChef	Rektor	

M. Grundskola

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Beslut om placering vid skolenhet. SL 10:30, 1 st	Rektor		

Kommunstyrelsen

2.	Beslut om placering av elev vid annan skolenhet i kommunen än den vårdnadshavaren önskar. SL 10:30, 2 st	Rektor		P.g.a. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero Överklagas till SÖN.
3.	Beslut om att integrera elev som har rätt till utbildning i grundsärskolan. SL 7:9	RektGru RektGS		
4.	Beslut om att grundsärskoleelev tas emot på försök i grundskolan. SL 7:8	RektGru RektGS		Begränsat till sex (6) månader
5.	Överenskommelse med en annan kommun om att denna i sin grundskola tar emot elev från Ånge kommun. SL 10:24	AvdChef		
6.	Beslut att med stöd av särskilda skäl ta emot elev med annan hemkommun än Ånge, samt avge yttrande gällande mottagande i annan kommuns grundskola. SL 10:25	AvdChef		Yttrande från hemkommun ska inhämtas innan beslut Överklagas till SÖN.

N. Grundsärskola

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
----	------------	---------	------------------	----------

Kommunstyrelsen

1.	Beslut om mottagande i grundsärskolan och placering vid skolenhet. SL 7:5, 11:29, 1 st	VchefEMI		Överklagas till SÖN.
2.	Beslut om placering av elev vid annan skolenhet i kommunen än den vårdnadshavaren önskar. SL 11:29, 2 st	Rektor		P.g.a. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero Överklagas till SÖN
3.	Beslut om att grundskoleelev tas emot på försök i grundsärskolan. SL 7:8	RektGru RektGS		Begränsat till sex (6) månader
4.	Beslut om att integrera elev som har rätt till utbildning i grundskolan. SL 7:9	RektGru RektGS		
5.	Beslut om att elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden (träningsskolan). SL 11:8	VchefEMI		
6.	Beslut att ta emot elev med annan hemkommun än Ånge. SL 11:25	AvdChef		Före beslut inhämtas yttrande från hemkommun Överklagas till SÖN.
7.	Beslut att i andra fall ta emot elev med annan hemkommun än Ånge.	AvdChef		

Kommunstyrelsen

	SL 11:26			
8.	Avge yttrande gällande mottagande i annan kommuns grundskola. SL 11:25	AvdChef		

O. Gymnasieskola

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Beslut om mottagande av elev till nationella program. SL 16 kap 36	Rektor		Överklagas till SÖN.
2.	Beslut om mottagande av elev till introduktionsprogram. SL 17 kap 14	Rektor		Överklagas till SÖN.
3.	Beslut om mottagande av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram. SL 17 kap 11	Rektor		Överklagas till SÖN.
4.	Beslut om antagning till gymnasieutbildningarna. SL 15 kap 12	Rektor		Får ej överklagas. SL 28:18, 2 st
5.	Beslut om antagning vid senare tillfälle än vid början av utbildningen. GyF 7:8	Rektor		Huvudmannen får besluta att den sökande ska genomgå ett inträdesprov
6.	Beslut att elev får byta studieväg. GyF 7:9	Rektor		Yttrande från enskild krävs.

Kommunstyrelsen

				Får ej överklagas. SL 28:18, 2 st Jmf med 28:12 sista st
7.	Yttrande för placering utanför kommunen eller verksamhetsområdet. SL 16:48	Rektor		
8.	Förlängning av undervisning på nationellt program. GyF 9:7	Rektor		
9.	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val. GyF 4:7	Rektor		
10.	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och fördelning under läsåret. GyF 4:22	Rektor		

P. Bidrag till enskilda huvudmän

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Enskilt beslut om grundbelopp till fristående verksamhet i enlighet med nämndens beslut om bidrag/gällande prislistor för bidrag. SL 8:21, 9:19, 10:37, 11:36, 14:15, 25:11	AvdChef		Överklagas till FVR. Bidragsbelopp bestäms enligt prislista och bidragsbeloppsprinciper för samverkansområdet, lägeskommunens pris eller riksprislista fastställd av skolverket.
2.	Beslut om tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.	AvdChef		Överklagas till FVR.

Kommunstyrelsen

	SL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13			
3.	Beslut om interkommunala ersättningar till andra kommuner.	AvdChef		

Q. Överklagande, yttrande och anmälningar till domstol och andra myndigheter

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Anta yttranden.	Utskott		Inom ramen för respektives utskotts uppdrag.
2.	Lämna yttranden i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	AvdChef		Efter samråd med KC
3.	Yttrande till Polisen enligt ordningslagen. OL 3:2	GatAnsv		
4.	Yttrande till Länsstyrelsen gällande tävlingar på väg.	GatAnsv		
5.	Yttrande till Trafikverket avseende dispenstransporter eller tunga transporter.	GatAnsv		
6.	Yttrande över ansökan om antagning till hemvärnet.	KC	Registrator	
7.	Yttranden till skattemyndigheten i folkbokföringsärenden.	KC	Registrator	
8.	Yttrande till länsstyrelsen enligt kamerabevakningslagen. Lag 2018:1200	KansliC		

Kommunstyrelsen

R. Arrende, servitut och nyttjanderätt

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Träffa avtal om servitut, nyttjanderätt eller ledningsrätt samt besluta om ändring eller upphävande av sålunda bildad rättighet.	AvdChef		
2.	Upplåtelse av allmän platsmark och utnyttjande av gatumark för annat ändamål än trafik.	GatAnsv		
3.	Godkännande av nyttjanderättsavtal, arrendeavtal jämte andra upplåtelseformer för en tid av högst 5 år.	AvdChef		
4.	Godkännande av servitutsavtal och ledningsrättsavtal för framdragning av a) Vatten- och avloppsledningar b) Fibernkabel	a) VA-ansvarig b) AvdChef		

Tillämpning av taxor och bestämmelser

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Tillämpning av taxa och allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar.	VA-ansv		

Kommunstyrelsen

2.	Tillämpning av renhållningstaxa och renhållningsordning.	RenAnsv		
3.	Avtal och avgift i samband med anslutning till kommunens VA-nät utanför verksamhetsområde.	VA-anstv		
4.	Upplåtelse av allmän platsmark då inte normaltaxa kan tillämpas.	GatAnsv		

Trafikfrågor

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Tillfälliga lokala föreskrifter under en tid av högst 6 månader som avser: Beslut enligt TRF 3:17, 10:1, 10:2, 10:3, 10:14 och 13:3 i de fall där kommunen är beslutsmyndighet. TRF 1998:1276	GatAnsv		
2.	Beslut rörande utplacering av hastighetsdämpande åtgärder i gatumiljön.	GatAnsv		
3.	Beslut om vägvisning på kommunal gata.	GatAnsv		
4.	Förordna parkeringsvakter. SFS 1987:24	GatAnsv		
5.	Beslut om dispenstransporter.	GatAnsv		

Kommunstyrelsen

6.	Flyttning av fordon och ta hand om vrak. SFS 1982:129, SFS 1982:198	GatAnsv		
7.	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrad. TraF 13:8	GatAnsv		

Vatten- och avloppsärenden (VA)

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Inlösen av enskilda VA-anläggningar.	VA-anstv		
2.	Besluta om anslutning till allmän VA-anläggning för en fastighet utanför verksamhetsområdet.	AvdChef		
3.	Bestämma förbindelsepunkter inom en allmän VA-anläggnings verksamhetsområde.	VA-anstv		
4.	Avtala med fastighetsägare om särskilda villkor för användningen av en allmän VA-anläggning (inklusive medgivande till annat ledningsutförande).	KC	VA-anstv	
5.	Besluta om ny servisledning ska utföras istället för befintlig ledning.	VA-anstv		

Kommunstyrelsen

6.	Besluta om avstängning, reducering eller annan åtgärd vid utebliven betalning eller annan försummelse. § 43 LAV	AvdChef		
----	---	---------	--	--

Renhållning

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Besluta om justering av avfallsabonnemang vid avvikelser från gällande abonnemang.	RenAnsv		
2.	Besluta om hämtningsplats för hushållsavfall och annat avfall.	RenAnsv		

Anmälan till annan myndighet inom socialtjänstens verksamhet

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare. 6 kap 9 § SmL	VchefHS, VchefIS		
2.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen. 6 kap 12 § SmL	VchefHS		
3.	Yrkande om skadestånd vid misstanke om bedrägeri och bidragsbrott.	Vchef		

Kommunstyrelsen

4.	Anmälan till IVO om ej verkställda beslut. SOL 16 kap 6 f - h §§§ LSS 28 f-h §§§	Bosam		
----	---	-------	--	--

Övrigt

Nr	Delegation	Delegat	Vidaredelegering	Notering
1.	Tillstånd att använda kommunens vapen i näringsverksamhet enligt lag om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar. Lag 1970:498	KC	Kom	
2.	Beslut om stöd till kommersiell service enligt SFS 1997:1246 (hemsändningsbidrag, investeringsbidrag, landsbygdslån och servicebidrag).	KC	AvdChef	
3.	Beslut i ärenden enligt lotterilagen, eller om värdespelsautomater.	KC	Fritidskonsulent	
4.	Beslut om bidrag enligt Bidrag och riktlinjer som ej avser verkställighet	KTFChef		
5.	Antagande av remissvar avseende bygdeavgiftsmedel.	KTFChef		
6.	Beslut om skolskjuts enligt skolskjutsreglementet. SL 10:32, 33, 11:31	AvdChef		Överklagas till kommunstyrelsen, därefter FVR

Kommunstyrelsen

7.	Beslut om grävtillstånd samt upplåtelse av mark för framdragning av ledningar i gator och på allmänna platser.	KC	GatAnsv	
8.	Besluta om bostadsanpassningsbidrag a) upp till och med 100 000kr b) över 100 000kr c) Avslag gällande bostadsanpassning Lag (2018:222 om bostadsanpassningsbidrag	a) BosHand b) KSOrdf c) KSOrdf		